

СОГЛАСОВАНО
на заседании общего собрания
трудового коллектива
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Протокол № 4
от «04» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
Л.Р. Садыкова
«04» 2018 г.
Приказ № 147/002
от «04» 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Мелеузовском индустриальном колледже.
- организации выявления и устранения в колледже причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- положением о комиссии;
- Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ (с.13.3) «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 17.07.2009 г. №172-ФЗ «О антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- национальной стратегией противодействия коррупции, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010г. №460;
- приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 25.10.2013 года №1801 «Об утверждении Кодекса этики и поведения руководителей государственных организаций, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Республики Башкортостан, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), общественностью.

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе:

- председателя комиссии;
- заместителя председателя комиссии;
- ответственного секретаря комиссии;
- членов комиссии.

2.2. В состав комиссии входят руководитель подразделений, председатель родительского комитета колледжа, ответственный за предоставление платных услуг; должностное лицо колледжа, ответственное за организацию закупок, председатель профсоюзного комитета.

3. Задачи комиссии

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательном учреждении.

3.2. Устранение коррупционных проявлений в деятельности образовательного учреждения.

3.3. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя образовательного учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов колледжа в сфере противодействия коррупции.

3.4. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Направления деятельности комиссии

4.1. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в колледже, подготовка предложений по их устранению.

4.2. Организация антикоррупционного мониторинга в колледже и рассмотрение его результатов.

4.3. Рассмотрение обращений граждан о возможных коррупционных правонарушениях в колледже.

4.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в колледж актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

4.5. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Мелеузовском индустриальном колледже при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными органами коррупционных правонарушений в колледже.

4.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведённых органами, наделёнными полномочиями и выработка мер по устранению выявленных нарушений.

4.7. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при осуществлении материального стимулирования (премирования) работников колледжа.

4.8. Мониторинг распределения средств, полученных образовательными учреждениями за предоставление дополнительных платных услуг.

4.9. Организация антикоррупционного образования работников колледжа.

5. Полномочия комиссии

5.1. Принимать в пределах своей компетенции, решения по реализации антикоррупционной политики.

5.2. Приглашать (по согласованию) для участия в заседаниях комиссии представителей органов прокуратуры и других государственных органов.

5.3. Заслушивать отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц колледжа о выполнении решений комиссии.

5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции:

- обращения граждан о возможных коррупционных нарушениях в колледже;
- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях в колледже;
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок основной и финансово-хозяйственной деятельности колледжа, проведённых государственными органами, наделёнными контрольными полномочиями.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

6.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

6.3. Секретарь комиссии:

- проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии;
- приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание;
- готовит проекты решений;
- ведёт протокол заседания комиссии.

6.4. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращение о коррупции.