

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

Протокол № 1
от «01» 09 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

А.Г.Сатлыков

2015г.



Приказ № 197/1-09
от «01» 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Методический совет колледжа является постоянно действующим совещательным органом, предназначенным для выработки рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательного процесса колледжа.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. №696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям;

- Уставом колледжа;

- настоящим Положением.

1.3. Методический совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с предметными (цикловыми) комиссиями и другими структурными подразделениями колледжа.

1.4. В состав методического совета приказом директора включается заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель совета) и педагогические работники, имеющие высокий научно-теоретический и методический уровень подготовки.

2. Задачи методического совета

2.1. Анализ и популяризация достижений науки системы образования; содействие управлению связи науки с практикой.

2.2. Организация исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся.

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций по организационно-правовому и методическому обеспечению образовательного пространства колледжа.

2.4. Проведение методической экспертизы исследовательских и методических разработок педагогов.

2.5. Анализ уровня методической квалификации педагогических работников колледжа и подготовка рекомендации по повышению квалификации в соответствии с требованиями педагогической и психологической наук.

2.6. Выработка рекомендаций по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

3. Функции методического совета

3.1. Организация изучения содержания и требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям, получаемым в колледже.

3.2. Планирование и мониторинг экспериментальной и исследовательской деятельности педагогических работников и обучающихся.

3.3. Выработка рекомендаций для администрации и педагогов колледжа на основе анализа результатов мониторинга образовательного процесса.

3.4. Установление связей и координация обмена информацией педагогического коллектива колледжа с территориальными методическими объединениями, учреждениями образования, науки, культуры и спорта.

3.5. Определение содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения профессий и учебных дисциплин и выработка рекомендаций по их разработке.

3.6. Присвоение грифа колледжа методическим разработкам педагогических работников.

3.7. Оказание методической помощи администрации, педагогическим работникам колледжа по вопросам организации образовательного процесса.

3.8. Инициативный поиск и установление взаимовыгодных информационных контактов в сети Интернет с профильными отечественными и зарубежными образовательными организациями.

4. Права членов методического совета

4.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена методического совета заносятся в протокол.

4.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы совета, по плану работы, повестке заседания.

4.3. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

5. Обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям методического совета.

5.2. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

6. Порядок работы методического совета

6.1. Методический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом, составленным на учебный год и утвержденным директором колледжа.

6.2. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. При необходимости, по требованию заместителя директора по учебно-производственной работе или $\frac{1}{3}$ членов методического совета, может быть созвано внеплановое заседание.

6.3. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносятся не более трех вопросов.

6.4. По каждому рассматриваемому вопросу методический совет принимает конкретное решение с указанием исполнителей и срока исполнения.

6.5. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее $\frac{2}{3}$ его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю совета.

6.6. Для участия в заседаниях методического совета его председателем могут быть приглашены лица, способствующие принятию более качественного решения. Приглашенные лица не участвуют в голосовании.

6.7. Исполнение решений методического совета организует председатель совета.

7. Документация методического совета

7.1. Обязательными документами методического совета являются план работы и протокол заседаний.

7.2. Книгу протоколов заседаний методического совета ведет секретарь совета, избранный на первом заседании совета.

7.3. Протоколы заседаний методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

7.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трех лет.

7.5. Ежегодные планы работ методического совета, протоколы его заседаний входят в номенклатуру дел колледжа.

