

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

Протокол № 4
от «18» 11 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж


А.Г. Сатлыков
«24» 11 2015г.
Приказ № 415-сг
от «24» 11 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543;
- Уставом колледжа.

1.2. Промежуточная аттестация обучающихся в колледже по программам среднего профессионального образования является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. Промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники колледжа в соответствии с должностными инструкциями.

1.4. Ответственность за состояние промежуточной аттестации обучающихся несут в равной степени педагогические работники, директор, заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.5. Вопросы организации промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, педагогических советов.

1.6. Настоящее положение о промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с рекомендациями по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

2. Задачи промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Оценка усвоения обучающимися образовательной программы за семестр.

2.2. Выявление уровня усвоения образовательной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

2.3. Мониторинг качества подготовки специалистов и рабочих в соответствии с требованиями квалификационных характеристик.

2.4. Повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своего труда.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа.

3.2. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации, а также перечень предметов, выносимых на аттестацию, устанавливаются рабочими учебными планами и графиком учебного процесса на учебный год.

3.3. По предметам, выносимым на экзаменационную сессию, промежуточная аттестация проводится в объеме учебного материала, пройденного за время, прошедшее после предыдущей аттестации по данной дисциплине.

3.4. Федеральный государственный образовательный стандарт устанавливает верхний предел числа экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, не более 10 зачетов.

3.5. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка знаний обучающихся производится по цифровой системе при:

- сдаче экзаменов,
- рецензировании обязательных (домашних и классных) контрольных работ,
- защите курсовых работ;
- выполнении лабораторных работ;
- выполнении практических работ;
- выполнении домашних контрольных работ.

Зачеты с дифференцированной оценкой проставляются по:

- производственному обучению;
- производственной практике;
- дисциплинам, в которых предусмотрены дифференцированные зачеты по рабочим учебным планам.

3.6. Положительные оценки (5, 4, 3) заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку обучающихся. Оценки неудовлетворительно проставляются только в экзаменационную (зачетную) ведомость.

Все полученные оценки вносятся в сводные ведомости и в личные карточки обучающихся.

Экзаменационные (зачетные) ведомости оформляются и сдаются преподавателями в день проведения экзамена (зачета) заместителю директора по учебной работе.

Экзаменационные (зачетные) ведомости подписываются заместителем директора по учебной работе, и после проведения аттестации хранятся как документ строгой отчетности.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все требования учебной программы, практические, лабораторные и курсовые работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для аттестации в соответствии с рабочим учебным планом по профессии.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору и дисциплину «физическая культура», была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2. При выборе дисциплин для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и выписке к диплому.

4.4. Зачет или дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.5. Контрольная работа по дисциплине, как форма зачета, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

5. Подготовка и проведение зачета и обязательной контрольной работы по отдельной дисциплине

5.1. Зачет или обязательная контрольная работа как форма промежуточной аттестации обучающихся служат для проверки усвоения обучающимися материала разделов дисциплины или дисциплины в целом.

5.2. Зачет или обязательная контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.3. Прием зачета проводится после изучения разделов дисциплины в целом, а также после выполнения другой работы, по которой предусмотрена такая форма отчетности.

Обязательная контрольная работа, как разновидность зачета, проводится после изучения нескольких, наиболее значимых, разделов дисциплины или изучения дисциплины в целом.

5.4. Форма проведения зачета устанавливается преподавателем, обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии и может предусматривать:

- ответы на вопросы;
- решение практических заданий;
- защиту рефератов;
- выполнение перечня практических или лабораторных работ;
- выполнение тестовых заданий;
- выполнение обязательной контрольной работы и т.д.

5.5. Для проведения зачета по дисциплине преподавателем на основании рабочей программы по дисциплине разрабатывается перечень вопросов, практических заданий или другого материала для проведения зачета. Объем и материалы обязательной контрольной работы также разрабатываются преподавателем дисциплины.

Перечень вопросов или другого материала для проведения зачета может доводиться до обучающихся в начале изучения дисциплины или не позднее, чем за 5 дней до дня проведения зачета.

Дополнительное время для подготовки к зачету обучающимся не предоставляется.

5.6. При проведении зачета (экзамена) уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке. Оценка «зачет» выставляется обучающемуся, если он правильно ответил на вопросы, выполнил предусмотренные зачетом другие задания, дал ответы на дополнительные вопросы преподавателя, при этом показал уверенные знания по дисциплине. Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если он не ответил на вопросы или не выполнил другие задания, а также не смог дать убедительных ответов на дополнительные вопросы преподавателя.

При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.7. Условия и процедуру проведения зачета и обязательной контрольной работы каждый преподаватель определяет самостоятельно.

6. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

6.1. Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии, установленной графиком учебного процесса рабочего учебного плана.

На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное директором колледжа расписание, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

6.2. К экзаменам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план.

6.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен.

Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на предметной (цикловой) комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

6.5. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер.

Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Могут быть применены тестовые задания.

6.6. В экзаменационные билеты включаются два вопроса из разных разделов программы и одна задача или практическое задание.

Форма экзаменационного билета

Мелеузовский индустриальный колледж

<p>Рассмотрено предметно-цикловой комиссией</p> <p>_____ 20 г.</p> <p>Председатель _____</p>	<p>Экзаменационный билет № ____ по дисциплине _____</p> <hr/> <p>Группа _____ спец. _____</p>	<p>Утверждаю Зам. директора по УПР _____ Н.А.Рафиков _____ 20 г.</p>
--	---	--

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

6.7. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа обучающихся в экзаменуемой группе.

6.8. За месяц до начала промежуточной аттестации обучающимся предлагается весь экзаменационный материал (темы и вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе, а также задачи и практические задания).

6.9. Предметная (цикловая) комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

6.10. В период подготовки к экзаменам, в соответствии с утвержденным расписанием, преподаватели, принимающие экзамены, проводят консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- задачи или практические задания;
- экзаменационные (зачетные) ведомости;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

7. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

7.1. Экзамен проводится в аудиториях колледжа, в которых проходили учебные занятия по соответствующей дисциплине.

7.2. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена: по литературе – 6 академических часов, по математике – 6 академических часов.

7.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
по русскому языку – диктант с грамматическим заданием;
по математике – контрольная работа в форме ЕГЭ.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, рассматривается на методическом объединении и утверждается в установленном порядке руководством колледжа.

7.4. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

7.5. Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, спортивными выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

7.6. На подготовку к ответу по билету первому отвечающему обучающемуся предоставляется до 25 минут, на ответ обучающемуся предоставляется до 15 - 20 минут.

7.7. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться наглядными пособиями и материалами, имеющимися в аудитории.

7.8. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

7.9. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

7.10. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он на все вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя дал полные, обстоятельные ответы, правильно решил задачу или выполнил практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ответил на все вопросы билета, дополнительные вопросы преподавателя и при этом допустил незначительные неточности или неполное знание некоторого материала дисциплины, но правильно решил задачу или выполнил практическое задание.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неполно и с большими неточностями дал ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы преподавателя, не решил задачу или не выполнил практическое задание, по дополнительным вопросам показал незнание материала дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не ответил на все вопросы билета, неправильно решил задачу или не выполнил практическое задание, по дополнительным вопросам показал незнание материала дисциплины.

7.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

8. Результаты промежуточной аттестации

8.1. Обучающиеся допускаются к занятиям в следующем семестре и переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем предметам данного семестра, курса и дифференцированного зачета по практике.

8.2. На выпускном курсе с разрешения заместителя директора по учебно-производственной работе возможна повторная передача не более двух экзаменов или зачетов с целью повышения оценок по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее.

8.3. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка “не явился”.

8.4. Перевод обучающихся на следующий курс и назначение переэкзаменовок оформляется приказом директора учебного заведения в срок не позднее, чем через 10 дней, после окончания экзаменационной сессии.

8.5. В случае уважительной причины обучающемуся приказом назначается другой срок сдачи экзамена.

8.6. Обучающиеся, не сдавшие зачет, повторно допускаются к сдаче зачета в период экзаменационной сессии по предварительной договоренности с преподавателем.

8.7. В случае наличия у обучающихся неудовлетворительных оценок по результатам экзаменационной сессии директор не позднее, чем через 10 дней после окончания сессии, издает приказ о сроке ликвидации задолженностей, который не может превышать двух недель.

8.8. Обучающиеся, имеющие в результате экзаменационной сессии и по итогам текущего контроля знаний три и более неудовлетворительные оценки, из учебного заведения отчисляются.

8.9. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим три и более неудовлетворительные оценки, с разрешения педагогического совета, может быть предоставлена возможность пересдать экзамены и ликвидировать неудовлетворительные оценки в назначенный срок.

8.10. Повторная передача экзамена (зачета) по каждому предмету допускается не более одного раза в сроки установленные преподавателем.

При получении неудовлетворительной оценки передачу экзамена (зачета) по этой дисциплине разрешается проводить комиссии, назначенной приказом директора колледжа.

8.11. Обучающимся на оценки 4 (хорошо) и 5 (отлично), выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы по дисциплинам текущего семестра, заместителем директора по учебно-производственной работе может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий.

8.12. Обучающиеся, по желанию, могут сдавать экзамены по факультативным предметам с последующей записью результатов сдачи в зачетную книжку и в выписку к диплому.

8.13. Результаты экзаменационной сессии, предложения по переводу и отчислению, выносятся на обсуждение педагогического совета колледжа.

