

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

Протокол № 4
от «18» 11 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж
А.Г.Сатлыков

«26» 01 2016 г.
Приказ № 22/1-09
от «26» 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

1.1. Внутриколледжный контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

1.2. Внутриколледжный контроль в ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Башкортостан от 01 июля 2013г. № 696-З «Об образовании в Республике Башкортостан»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008г. № 543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям;
- Уставом ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж ;
- настоящим Положением.

2. Задачи внутриколледжного контроля

2.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Башкортостан, приказов директора и решений педагогического совета колледжа.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогического коллектива колледжа.

2.3. Осуществление контроля над выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям.

2.4. Осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением преподавателями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.

2.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по совершенствованию образовательного процесса.

2.6. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний обучающимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.

2.7. Осуществление контроля за выполнением плана работы колледжа, принимаемых управленческих решений.

2.8. Изучение и распространение передового педагогического опыта преподавателей и мастеров производственного обучения колледжа.

2.9. Оказание помощи педагогическим работникам колледжа в повышении их профессионализма.

3. Объекты внутриколледжного контроля

3.1. Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.2. Реализация образовательных программ, учебных планов, учебных графиков.

3.3. Ведение колледжной документации (планы, журналы теоретического и производственного обучения, тетради и т.д.).

3.4. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний.

3.5. Соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа.

3.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

3.7. Работа предметных (цикловых) комиссий, структурных подразделений, творческих групп, экспериментальных площадок и т.д.

3.8. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.9. Организация питания и медицинского обслуживания обучающихся, охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.10. Исполнение принятых коллегиальных решений, приказов и т.д.

4. Алгоритм осуществления внутриколледжного контроля

4.1. Внутриколледжный контроль осуществляется в соответствии с единым графиком контроля, утвержденным директором колледжа.

4.2. На основании единого графика составляется месячный план.

4.3. Организация проверки состояния любого из вопросов состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- определение объектов контроля;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторного контроля.

4.4. Внутриколледжный контроль осуществляют директор, заместители директора, руководители структурных подразделений или созданная для этих целей комиссия.

4.5. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

4.6. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий, других мероприятий.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения преподавателя, если в графике внутриколледжного контроля указаны сроки. В экстренных случаях директор колледжа и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения.

5. Формы и методы внутриколледжного контроля

5.1. Основными формами внутриколледжного контроля является персональный и обобщающий.

5.2. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного преподавателя или мастера производственного обучения.

5.2.1. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности педагога требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивность его педагогической деятельности:

- уровень знаний преподавателя и мастера производственного обучения по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемой дисциплины; по методикам обучения и воспитания;

- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- уровень овладения преподавателем (мастером производственного обучения) педагогическими технологиями, умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- качество знаний (уровень обученности) обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

5.2.2.В ходе персонального контроля при оценке деятельности педагогического работника учитывается:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и т.д.);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
- формы повышения профессиональной квалификации педагогического работника.

5.2.3.Основанием для проведения персонального контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических или юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2.4.Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию колледжа или вышестоящую организацию при несогласии с результатами контроля.

5.2.5.При осуществлении персонального контроля проверяющие имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогического работника (тематическим планированием, поурочными планами, журналами учебных групп, тетрадями обучающихся, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы, экзамены и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогических работников;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.3.Обобщающий контроль осуществляется в конкретной учебной группе и направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной группе.

5.3.1.Группы для проведения обобщающего контроля определяются по результатам анализа итогов учебного года, полугодия.

5.3.2.В ходе обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в группе:

- деятельность всех преподавателей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- грамотность оформления документации;
- выполнение единых требований к обучающимся;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагогических работников и обучающихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической частей);
- владение педагогическим работником новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- работа по предупреждению неуспеваемости обучающихся;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- воспитательная работа в группе
- социально-психологический климат в группе.

5.4.С целью более глубокого и всестороннего изучения состояния обучения и воспитания в колледже используются следующие виды контроля:

- предварительный;
- текущий;
- тематический;
- фронтально-обзорный;
- сравнительный;
- оперативный;
- итоговый и другие.

6.Подведение итогов внутриколледжного контроля

6.1. Результаты внутриколледжного контроля оформляются в виде аналитической справки, в которой указываются:

- цель и сроки контроля;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, срезы, просмотрена документация и т.д.);
- констатация фактов;
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (предметная (цикловая) комиссия, совещание, индивидуальная беседа и т.д.);

-дата и подпись ответственного лица за написание справки.

6.2.В зависимости от формы, целей, реального положения дел по итогам внутриколледжного контроля проводятся заседания педагогического или научно-методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом и т.д.

6.3.Результаты контроля любой формы учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

6.4.По результатам внутриколледжного контроля директор принимает решение:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности педагогического работника;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

