

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж

« 07 » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
А.И.Каримова

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБПОУ Мелеузовский  
индустриальный колледж

« 09 » \_\_\_\_\_ 2016 г.  
А.Г.Сатлыков

Приказ № 558/1-09 от 09.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**Мелеузовский индустриальный колледж**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования организации формирования заработной платы работников, повышения ее стимулирующих функций и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.2. Настоящее положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) и размеров минимальных ставок заработной платы;

минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), квалификационным уровням, занимаемой должности, профессиональной подготовке, категории, разряду работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (далее - минимальные оклады и ЕТКС соответственно);

размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам и минимальным ставкам заработной платы;

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.4. Минимальные размеры ставок заработной платы, окладов устанавливаются с учетом базовой единицы и отнесения, занимаемых

работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н, от 29 мая 2008 года N 248н, от 12 мая 2008 года N 225н, от 5 мая 2008 года N 216н, от 5 мая 2008 года N 217н, от 31 августа 2007 года N 570, от 6 августа 2007 года N 526, Постановлениями Правительства Республики Башкортостан от 29.06.2012г. № 214, от 27.03.2008г. № 94.

1.5. Размеры окладов и ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных окладов и минимальных ставок заработной платы, требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов и ставок заработной платы работников по должностям, не включенным в данное положение, устанавливаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан и Министерством труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан.

1.6. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Оплата труда преподавателей устанавливается в соответствии с пунктом 1.2 «Положения» исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Оплата за фактическую нагрузку определяется путем умножения размеров ставок заработной платы работников на фактическую нагрузку и деления полученного произведения на установленную норму часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющуюся нормируемой частью педагогической работы, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2011г. № 603, приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени педагогических работников".

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.11. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональными стандартами.

1.12. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. При этом начиная с 1 января 2011 года объем средств на указанные выплаты не может быть менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

1.13. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.14. Оклады работников учреждения, работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему положению.

1.15. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения - не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом министерства.

Основной персонал учреждения - его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности этих работников, а также непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения - его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных

уставом учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения - его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

1.16. Настоящее положение основывается на следующих документах:

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников учебных заведений по профессионально-техническому образованию, утвержденная Государственным комитетом Совета Министров СССР по профессионально-техническому образованию от 31 декабря 1976 года (с последующими изменениями);

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников просвещения, утвержденная Приказом Министерства просвещения СССР от 16 мая 1985 года N 94 (с последующими изменениями);

Инструкция о порядке исчисления заработной платы работников средних специальных учебных заведений, утвержденная Приказом Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 27 августа 1987 года N 605; Постановление Правительства Республики Башкортостан от 27.10.2008г. № 374, Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений образования, подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан.

## **2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ, квалификационным уровням.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за ученую степень или почетное звание;

повышающий коэффициент молодым педагогам;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;

повышающий коэффициент за выслугу лет работникам библиотек;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент руководителям, заместителям руководителей и руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ;

повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов;

повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании решения аттестационной комиссии.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

### **3. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, руководителей структурных подразделений, их заместителей**

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений, их заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления учреждением, особенностей его деятельности и значимости

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения, главных бухгалтеров устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

3.4. Минимальные оклады работников, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений", устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов <*>	Минимальный оклад, руб.
Должности работников образования, отнесенные к ПКГ "Руководители структурных подразделений":	2,30	8740
2 квалификационный уровень: старший мастер, заведующий отделением, заведующий учебным хозяйством	2,30	8740

3.5. Повышающий коэффициент руководителям учреждения, их заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию – 0,10;

за высшую квалификационную категорию - 0,20.

3.6. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном министерством.

Размер персонального повышающего коэффициента заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливается до 1,85

3.7. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера.

3.8. Министерство может устанавливать руководителю выплаты стимулирующего характера.

Премирование руководителя учреждения производится на основании приказа министерства по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления государственного задания на оказание государственных услуг(выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году,

по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с решениями Правительства Республики Башкортостан.

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

На основании решения руководителя учреждения в пределах выделенных лимитов бюджетных обязательств, утвержденных (согласованных) министерством планов финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется премирование:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников учреждения, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителей - по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, по представлению руководителей структурных подразделений.

3.9. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются учредителем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом.

3.10. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности колледжа.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии выплаты премий руководителю устанавливаются министерством в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

3.11. Заместителям руководителя учреждения, главным бухгалтерам и руководителям структурных подразделений учреждения выплачиваются премии, предусмотренные настоящим положением.

3.12. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении его руководителем, определяется собственником имущества учреждения либо уполномоченным собственником лицом (органом). Преподавательская работа в том же

образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3.13. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения собственника имущества учреждения либо уполномоченного собственником лица (органа).

#### 4. Условия оплаты труда

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов	Минимальные ставки заработной платы, оклады, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Должности педагогических работников":		
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования, социальный педагог, педагог-организатор	2,039	7749
3 квалификационный уровень: воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог	2,089	7939
4 квалификационный уровень: преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания	2,139	8129

#### 5. Условия оплаты труда служащих

5.1. Минимальные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности служащих учреждения, устанавливаются в следующих размерах:



Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад, руб.
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные и служащих первого уровня":	1,15	4370
1 квалификационный уровень: секретарь учебной части, секретарь, дежурный по общежитию, комендант	1,15	4370
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":	1,40	5320
1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам, лаборант	1,40	5320
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством, заведующий складом	1,40	5320
3 квалификационный уровень: заведующий столовой, библиотекарь, заведующий общежитием	1,40	5320
Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня":	1,90	7220
1 квалификационный уровень: бухгалтер, юрисконсульт, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер по ГО и ЧС, специалист гражданской обороны	1,90	7220

Оплата труда дежурных по общежитию осуществляется по часовой тарифной ставке, которая рассчитывается путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов за календарный рабочий год.

5.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Коэффициент для определения размера минимального оклада	Минимальный оклад

Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор котельной	1,4	5320
Уборщик производственных и служебных помещений, сторож, мойщик посуды, вахтер	1,05	3990
Водитель	1,7	6460

Оплата труда операторов котельной и сторожей осуществляется по часовой тарифной ставке, которая рассчитывается путем деления должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов за календарный рабочий год

## **6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

6.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам и ставкам заработной платы работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.2. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

6.2.1. Выплата за каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) осуществляется в размере 50% часовой ставки.

6.2.2. В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой ставки;

работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.2.3. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и опасными условиями труда, устанавливается в размере не ниже 4% от оплаты за фактический объем работы. Перечень тяжелых работ, работ с вредными

и (или) опасными условиями труда определяется Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Повышение заработной платы по указанным основаниям производится по результатам аттестации рабочих мест.

До определения Правительством Российской Федерации перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда следует руководствоваться перечнями работ с опасными (особо опасными), вредными (особо вредными) и тяжелыми (особо тяжелыми) условиями труда, утвержденными Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года N 579 (с последующими изменениями), или аналогичными перечнями, утвержденными Приказом Министерства науки, высшей школы и технической политики Российской Федерации от 7 октября 1992 года N 611, в соответствии с которыми всем работникам независимо от наименования их должностей устанавливаются доплаты, если их работа осуществляется в условиях, предусмотренных указанными перечнями.

С 1 января 2009 года указанные выплаты устанавливаются всем работникам учреждения, получавшим их ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда в целях разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

6.2.4. Оплата за сверхурочную работу (переработка рабочего времени осуществляется за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере по ставкам почасовой оплаты труда.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6.2.5. В учреждениях к заработной плате работников применяется районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок.

## **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

7.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения исходя из объема субсидий, поступающих учреждению из бюджета Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами,

трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах выделенных бюджетных ассигнований на оплату труда работников, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников, по решению руководителя учреждения.

7.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам (баллам);
- премиальные и иные стимулирующие выплаты.

7.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

7.3.1. Повышающий коэффициент за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент	7.3. 2. По вы ша ющ ий
1.	Первая квалификационная категория	0,35	
2.	Высшая квалификационная категория	0,55	
3.	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05	
4.	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10	
5.	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20	
6.	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25	

коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,20 за фактическую нагрузку в течение 3 лет.

7.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 за фактическую нагрузку.

7.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

7.3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание "Народный учитель", - в размере 0,20 за фактическую нагрузку.

7.3.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель", - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

7.3.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный работник НПО (СПО)", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист", установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 7.3.3 - 7.3.7 настоящего Примерного положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

7.3.8. Повышающий коэффициент педагогическим работникам за проверку письменных работ - в размере до 0,15 за фактическую нагрузку, а именно: практических (лабораторных), контрольных (согласно тематических планов) по предметам:

- а) русский язык;
- б) математика;
- в) башкирский язык;
- г) иностранный язык;
- д) физика;
- е) химия;
- ж) черчение;
- з) конструирование.

7.3.9. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование педагогическим работникам - в размере 0,05 за фактическую нагрузку.

7.3.10. Повышающие коэффициенты к ставке заработной платы за работы, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с образовательным процессом, приведены в следующей таблице:

Размеры  
повышающих коэффициентов за выполнение работ,  
не входящих в должностные обязанности

Наименование вида работ	Размеры повышающих коэффициентов
Классное руководство (помимо вознаграждения, выплачиваемого за счет средств федерального бюджета) в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования	до 0,10
Заведование кабинетами, лабораториями	до 0,10
Заведование учебными мастерскими, кафедрами	до 0,20

Руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями	до 0,15
---	---------

При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

7.3.11. Повышающий коэффициент за фактически отработанное время работникам библиотек за выслугу лет в соответствии со стажем работы по специальности устанавливается в следующих размерах:

от 5 до 10 лет – 0,20;

от 10 до 15 лет – 0,25;

от 15 до 20 лет – 0,35;

20 лет и выше – 0,40.

7.3.12. Повышающий коэффициент водителям автомобилей всех типов за фактически отработанное время в должности водителя устанавливается в следующих размерах:

- 0,5 (водители, имеющие присвоенный в установленном порядке 1 класс (при наличии водительского удостоверения, разрешающих отметок «В», «С», «Д» и «Е»);

- 0,25 (водителям, имеющим 2 класс (при наличии водительского удостоверения, разрешающих отметок «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» и «Е»)).

7.4. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам колледжа выплачиваются иные стимулирующие выплаты, согласно п.7.5

7.5 Критерии для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам колледжа приведены в таблице оснований для премирования и установления иных стимулирующих выплат:

Таблица  
оснований (критериев) для премирования и установления  
иных стимулирующих выплат работникам учреждения

Наименование категории работников образовательного учреждения	Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Размер выплат, Баллы\ Коэффициент
1	2	3
Педагогические работники (преподаватели, преподаватель физической культуры, преподаватель ОБЖ, мастера производственного обучения, педагог социальный, старший мастер), педагог-	1. Качество образования, динамика учебных достижений обучающихся;	0,1
	2. Достижения обучающихся по данным аттестаций различного типа;	0,1
	3. Достижения обучающихся в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах с учетом их ранга;	0,1
	4. Индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала;	0,1
	5. Уровень воспитанности обучающихся, организация внеурочной работы;	0,1

организатор, педагог-психолог	6. Снижение (отсутствие) количества обучающихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;	0,1	
	7. Снижение (отсутствие) пропусков обучающимися, уроков без уважительной причины;	0,1	
	8. Уровень взаимоотношений с обучающимися, родителями, коллегами;	0,1	
	9. Участие работника в экспериментальной, научно-методической, исследовательской работе, семинарах, конференциях, методических объединениях, конкурсах, открытых уроках;	0,1	
	10. Достижения: разработка авторских программ кружков, факультативов, элективных курсов и др.;	0,2	
	11. Состояние здоровья обучающихся использование в образовательном процессе здоровые берегающих технологий;	0,1	
	12. Наличие сайта и успешное его функционирование;	0,1	
	13. Повышение квалификации;	0,1	
	14. Организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с родителями по воспитанию детей в семье;	0,1	
	15. Снижение частоты обоснованных обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций;	0,1	
	16. Состояние учебного кабинета, мастерских, лабораторий;	0,1	
	17. Сохранение контингента обучающихся;	0,2	
	18. Динамика индивидуальных показателей развития физических качеств занимающихся;	0,1	
	19. Динамика прироста индивидуальных показателей физической подготовленности занимающихся;	0,1	
	20. Уровень освоения основ техники видов спорта, навыков гигиены и самоконтроля;	0,1	
	21. Участие в профориентационной работе, комплектовании учебных групп;	0,1	
	22. Другие основания.	0,1	
	Заместители руководителя, заведующий отделением	1. Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др.);	0,3
		2. Сохранение контингента обучающихся;	0,4
		3. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении;	0,2
		4. Состояние отчетности, документооборота в учреждении;	0,4
		5. За оперативное выполнение заданий Министерства образования Республики Башкортостан;	0,4
6. Высокий уровень исполнительной дисциплины		0,4	

	(подготовка отчетов); 7. Привлечение внебюджетных средств; 8. Выполнение плана приема, комплектование учебных групп; 9. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе; 10. Другие основания.	0,3 0,3 0,4 0,2
Заведующий хозяйством, заведующий столовой	1. Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; 2. Качество подготовки и организации ремонтных работ; 3. Состояние документации в соответствии с нормативными требованиями; 4. Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса; 5. Содержание помещений пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН; 6. Соблюдение графика выдачи готовой пищи в соответствии с нормой; 7. Строгое соблюдение правил личной гигиены; 8. Обеспечение соблюдения технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил, использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой; 9. Другие основания.	0,4 0,4 0,5 0,3 0,4 0,4 0,1 0,3 0,3
Работники бухгалтерии	1. Разработка новых программ, положений, своевременная подготовка экономических расчетов; 2. Качественное ведение документации; 3. Качественная подготовка экономических расчетов; 4. Соблюдение финансовой дисциплины, рациональное использование лимитов; 5. Отсутствие жалоб со стороны работников; 6. Своевременная предоставление отчетности; 7. Своевременная подготовка тарификационных списков, отчетности; 8. Другие основания.	0,2 0,2 0,2 0,3 0,2 0,3 0,3 0,1
Библиотекарь	1. Сохранение и развитие библиотечного фонда; 2. Содействие педагогическому коллективу, учащимся, студентам в организации учебно-воспитательного процесса; 3. Пропаганда чтения как формы культурного досуга; 4. Высокая читательская активность обучающихся; 5. Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях;	0,1 0,1 0,1 0,1 0,1



	6. Оформление стационарных, тематических выставок;	0,1
	7. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки;	0,1
	8. Формирование актива библиотеки;	0,1
	9. Оформление тематических выставок;	0,1
	10. Участие в общественных мероприятиях;	0,1
	11. Другие основания.	0,1
Водитель	1. Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;	0,5
	2. Отсутствие ДТП, нарушений ПДД;	0,3
	3. Обеспечение безопасной перевозки детей;	0,5
	4. Другие основания.	0,2
Педагоги дополнительного образования	1. Качественное осуществление воспитания и эстетического развития обучающихся;	0,1
	2. Творческое проведение музыкальных занятий, литературно-музыкальных вечеров,	0,1
	3. Выявление музыкально одаренных обучающихся;	0,1
	4. Участие в методических объединениях, конкурсах;	0,1
	5. Ведение кружковой работы;	0,1
	6. Наличие призеров и победителей в конкурсах;	0,1
	7. Наличие работы с родителями;	0,1
	8. Количество обучающихся, привлеченных в кружки;	0,1
	9. Отсутствие замечаний по работе с документами;	0,1
	10. Сотрудничество с учреждениями культуры;	0,1
	11. Другие основания.	0,1
Воспитатели	1. Состояние документации в соответствии с нормативными требованиями;	0,1
	2. Высокая культура общения с обучающимися и родителями;	0,1
	3. Отсутствие жалоб со стороны родителей и обучающимися;	0,1
	4. Ведение дополнительной работы;	0,1
	5. Знание и выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма;	0,1
	6. Активное участие в деятельности колледжа;	0,1
	7. Уровень воспитанности обучающихся;	0,1
	8. Состояние правонарушений;	0,1
	9. Участие в методических объединениях;	0,1
	10. Проведение тематических вечеров и других мероприятиях воспитательного характера;	0,1
	11. Другие основания.	0,1
Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал	1. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	0,3
	2. Отсутствие жалоб со стороны работников;	0,1
	3. Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН;	0,2

4. Проведение генеральных уборок высокого качества;	0,2
5. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, своевременный инструктаж работников колледжа;	0,2
6. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;	0,3
7. Состояние документации в соответствии с нормативными требованиями;	0,2
8. За высокую ответственность, за качественное исполнение обязанностей;	0,2
9. Осуществление контроля качества сырья, поступающего в колледж;	0,3
10. Строгое соблюдение правил личной гигиены;	0,1
11. Соблюдение графика выдачи готовой пищи в соответствии с нормой;	0,1
12. Обеспечение соблюдения технологии приготовления пищи, норм закладки сырья, санитарных правил, использование кухонного инвентаря, посуды по назначению, в соответствии с маркировкой;	0,2
13. Высокий уровень исполнительской дисциплины	0,2
14. Другие основания.	0,2

Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда для каждого работника устанавливается на основании приказа директора колледжа.

7.6. Премияльные выплаты по итогам работы (за квартал, год) работникам колледжа осуществляются в следующих размерах:

- по итогам квартала:

до 100% (педагогические работники, заместители руководителя, заведующий отделением, главный бухгалтер, старший мастер);

до 80% (водители, заведующий хозяйством, заведующий столовой, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал);

- по итогам года:

до 150% (все работники колледжа).

Определение размеров премиальных производится в процентном отношении к окладу, без учета компенсации и стимулирующих выплат. Премии начисляются за фактически отработанное время. Директор колледжа имеет право лишать или снижать премии за упущение в работе. Лишение премии или снижение ее размера производится только в тот период, в котором было упущение в работе или совершен прогул.

Премии снижаются из расчета:

- за отсев по неуважительным причинам до 30%;

- за упущение в работе до 40%;

- за нарушение трудовой дисциплины до 100%.

7.7. При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться единовременная стимулирующая выплата. Размер единовременной выплаты

максимальными размерами не ограничивается и выплачивается в процентном отношении к окладу или в абсолютном размере.

## **8. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

8.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, служащих и профессий рабочих данного учреждения.

8.3. Тарификационный список учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях объём учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

8.4. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждений среднего профессионального образования ограничивается верхним пределом 1440 часов (36 часов в неделю – для преподавателей педагогических лицеев и педагогических колледжей). На новый учебный год учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом мнения выборного профсоюзного органа. Предельный объём учебной нагрузки других работников, ведущих педагогическую (преподавательскую) работу помимо основной работы определяется самим образовательным учреждением. Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

8.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, её объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленной преподавателям в начале учебного года. Не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращении количества классов (групп).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объёме.

Объём учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливаются только с письменного согласия педагогических работников.

8.6. Размеры ставок почасовой оплаты труда педагогических работников учреждений устанавливаются путем деления ставок заработной платы, оклада

(должностного оклада) путем деления ставок заработной платы, оклад (должностного оклад) на среднемесячную норму рабочего времени.

8.7. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате: за часы педагогической работы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшего не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные преподавателями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объёма, установленного при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистам предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

при оплате за 300 часов в год преподавательской работы в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству, на основе тарификации.

При оплате за часы преподавательской работы преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования, выполненные сверх уменьшенного годового объёма учебной нагрузки.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

8.8. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, к окладам (должностным окладам) работников учреждений производится при:

- увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности;
- со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклад (должностного оклада);
- получении образования или восстановления документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- при наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (платы труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

8.9. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

8.10. При выплате заработной платы работодатель обязан ознакомить каждого работника с расчетным листком, содержащим следующие сведения:

- составные части заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- размеры и основания произведенных удержаний;
- общая денежная сумма, подлежащая выплате.

8.11. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

8.12. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 20 числа – аванс, пятого числа – окончательный расчет.

При совпадении дня выплаты с выходными или праздничным нерабочим днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

8.13. Директор колледжа, в пределах, имеющих у учебного заведения средств на оплату труда, самостоятельно устанавливает штатное расписание.