

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж

Протокол № 4
от «18» 11 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ Мелеузовский
индустриальный колледж


«24» 11 2015г.

*Страница 415-09
от 24.11.2015г.*



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда и обеспечением безопасности
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 01.12.2011г.);
 - Федеральным законом РФ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Федеральным законном Российской Федерации «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 27.07.1998г. № 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций» от 13.01.2003г. № 1;
 - ГОСТом Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к системе управления охраной труда в организации;
 - Постановлением Правительства Республики Башкортостан «Об утверждении положения о системе управления охраной труда в Республике Башкортостан» от 04.07.2006г. № 189 (с изменениями и дополнениями на 5.07 2010г.).
- 1.2. Настоящее Положение вводится как нормативный документ, обязательный для исполнения администрацией и всеми сотрудниками колледжа.

2. Задачи системы управления охраной труда

- * обеспечение постоянного улучшения условий труда и образовательного процесса;
- * профилактика травматизма обучающихся и сотрудников колледжа;

- * обеспечение контроля, в том числе общественного, за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по охране труда;
- * защита интересов работников и обучающихся, пострадавших от несчастных случаев;
- * обеспечение работников и обучающихся специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовым обслуживанием за счет работодателя;
- * проведение профилактических медицинских осмотров работников и обучающихся;
- * своевременное обучение руководителей, специалистов, обучающихся по охране труда;
- * проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- * изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;
- организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;
- проведение с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;
- разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;
- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации;

- оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками;

- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;

- разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;

- организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

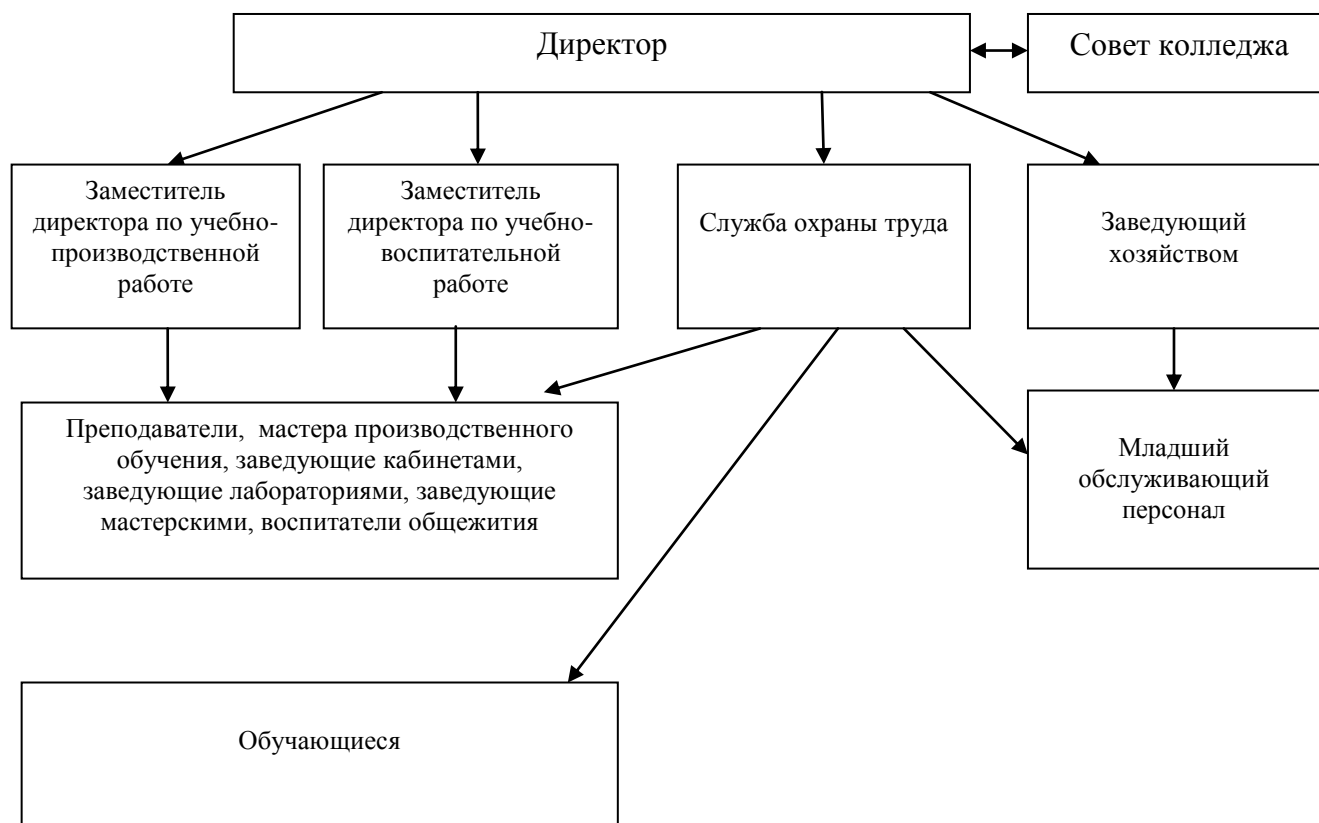
- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

- обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

- организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях;

- осуществление контроля над организацией охраны труда в колледже.

4. Структура охраны труда



5. Обеспечение функционирования системы управления охраной труда

Совет колледжа:

- рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

- заслушивает руководителя образовательного учреждения о выполнении соглашений, по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся.

Директор:

- создает функциональное подразделение (служба) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает Положения о системе управления охраны труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в колледже в соответствии со стандартом;
- финансирует мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке утверждает инструкции по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;
- обеспечивает в установленном порядке работников и обучающихся специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- контролирует в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;
- не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- руководит другими функциями по вопросам охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в пределах компетенции колледжа.

Инженер по охране труда:

- обеспечивает работу методического кабинета по охране труда и разработку учебно-методической документации, определяет порядок и организует периодическое обучение и проверку знаний всех категорий руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда;
- организует разработку методических пособий и рекомендаций для учебного курса « Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)»;
- обеспечивает разработку учебно-методических пособий для изучения, обучения безопасному поведению на улицах и других общественных местах, пожарной безопасности и т.д.;
- возглавляет работу по организации медицинского осмотра обучающихся колледжа;
- организует работу по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности, предупреждению дорожно-транспортных происшествий при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися и

работниками;

- оказывает необходимую организационную и методическую помощь, обобщает и распространяет лучший опыт работы по вопросам жизнеобеспечения;

- создает и размещает информационный материал по охране труда в колледже;

- принимает участие в работе комиссии по приемке колледжа на готовность к новому учебному году, проверяет условия осуществления учебно-воспитательного процесса при лицензировании колледжа;

- проверяет соблюдение руководителями, обучающимися и работающими нормативов по охране труда и соответствующих документов по привлечению к ответственности должностных лиц допустивших нарушения;

- проводит анализ состояния причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

- оказывает помощь подразделениям колледжа в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при аттестации рабочих мест по условиям труда, паспортизации учебных помещений, оценки травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

- информирует работников о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

- проводит самостоятельно и совместно с представителями соответствующих подразделений колледжа и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудовых коллективов проверки, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям, правилам и нормам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты;

- контролирует ход выполнения предписания органов государственного и внутриотраслевого надзора по устранению недостатков в частности охраны труда;

- участвует в разработке коллективных договоров, соглашений по охране труда;

- разрабатывает совместно с руководителями подразделений колледжа мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля;

- оказывает помощь руководителям подразделений колледжа в составлении списков и должностей, по которым работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры. А также составляет списки профессий на предоставление компенсации и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда; перечень профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

- разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в колледж;
- оказывает методическую помощь руководителям работ в организации и проведения инструктажа: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого;
- участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда, стандартов безопасности труда;
- составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием заведующего хозяйством своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала и др. помещений;
- составляет, на основании Приказа « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и порядка проведения этих осмотров (обследований)» списки лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;
- контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно - общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, мебели колледжа. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает

образовательный процесс в помещениях колледжа, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

- организует расследование несчастных случаев, происшедших с обучающимися;

- несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Заведующий хозяйством:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, территорий и других построек колледжа технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории колледжа;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- несет ответственность за паспорта санитарно-технического состояния колледжа;

- обеспечивает бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях колледжа в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктаж на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;

- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты, принимает участие в распределении инвентаря и моющих средств, заготовки песчаной смеси.

- обязан иметь 4 группу допуска по электробезопасности, если в штате нет

электрика.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- обеспечивает выполнение классными руководителями, воспитателями, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;
- несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно-полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне колледжа с обучающимися;
- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

Заведующий кабинетом химии и биологии:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- инструктирует лаборантов и обучающихся на рабочем месте в соответствии с Правилами и инструкциями;
- разрабатывает и периодически пересматривает, не реже 1 раза в 5 лет, инструкции по охране труда для лаборантов и обучающихся, представляет их на утверждение директору колледжа;
- контролирует соблюдение требований безопасности при размещении, хранении химических реактивов и оборудования;
- контролирует соблюдение мер безопасности при проведении химических опытов;
- контролирует правила уничтожения реактивов и растворов;
- проводит инструктаж обучающихся по технике безопасности;
- оформляет в кабинете уголок техники безопасности, где размещает инструкции по безопасным приемам работы;
- следит за исправностью оборудования. В случае обнаружения неисправности работу в кабинете не проводит до их устранения;
- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным

имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- немедленно извещает руководство колледжа о несчастном случае;
- организует эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара.

Заведующий кабинетом физики:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- проводит или организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- контролирует готовность к работе необходимого оборудования и приборов;
- контролирует наличие и исправность первичных средств пожаротушения;
- контролирует наличие указателей напряжения, на которые рассчитаны электрические приборы;
- оформляет в кабинете уголок техники безопасности, где размещает инструкции по безопасным приемам работы;
- перед началом работы проверяет исправность оборудования. В случае обнаружения неисправностей работу в кабинете не проводит до их устранения;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- подает в установленном порядке заявки на индивидуальные средства защиты;
- немедленно извещает руководство колледжа о несчастном случае;
- организует эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара.

Заведующий кабинетом, преподаватель физической культуры:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния спортивного инвентаря;
- не допускает проведения занятий, спортивных секции в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях;
- разрабатывает и периодически пересматривает, не реже 1 раза в 5 лет, инструкции по охране труда для обучающихся, представляет их на утверждение директору колледжа;
- проводит и организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- контролирует соблюдение общих требований по технике

безопасности для спортивного зала;

- перед началом работы проверяет исправность спортивного оборудования. В случае обнаружения неисправностей работу в спортивном зале не проводит до их устранения;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов;

- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса по физической культуре;

- немедленно извещает руководство колледжа о несчастном случае, произошедшем во время занятий физической культурой;

- контролирует наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- организует эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара.

Заведующий кабинетом информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и электронно-вычислительных машин (ЭВМ):

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования;

- проводит и организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;

- контролирует соблюдение общих требований по технике безопасности для кабинетов ИКТ и ЭВМ;

- контролирует наличие и исправность первичных средств пожаротушения;

- контролирует наличие указателей напряжения, на которые рассчитаны электрические приборы;

- контролирует соблюдение безопасных условий работы по эксплуатации электрической части вычислительной техники;

- оформляет в кабинете уголок техники безопасности, где размещает инструкции по безопасным приемам работы;

- перед началом работы проверяет исправность оборудования. В случае обнаружения неисправностей работу в кабинете не проводит до их устранения;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов;

- вносит предложения по улучшению условий проведения образовательного процесса по ИКТ и ЭВМ;

- подает в установленном порядке заявки на индивидуальные средства защиты;

- немедленно извещает руководство колледжа о несчастном случае;

- организует эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара.

Заведующий учебной мастерской:

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение санитарно-гигиенического режима;
- разрабатывает и периодически пересматривает, не реже 1 раза в 5 лет, инструкции по охране труда для обучающихся, представляет их на утверждение директору колледжа;
- проводит инструктаж по охране труда обучающихся учебной мастерской с обязательной регистрацией в журнале установленного образца;
- соблюдает требования к размещению оборудования в учебных мастерских;
- контролирует соблюдение мер безопасности при использовании технических средств обучения;
- оформляет в кабинете уголок техники безопасности, где размещает инструкции по безопасным методам работы;
- подает в установленном порядке заявки на спецодежду и другие средства индивидуальной защиты обучающихся;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- немедленно извещать руководство колледжа о несчастном случае;
- организует эвакуацию обучающихся в случае возникновения пожара;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- контролирует оснащение учебного процесса противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.

Преподаватель:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- оперативно извещает руководство колледжа о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся, воспитанников;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране

труда.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании», «Об обороне», «О гражданской обороне», Уставом колледжа, Положением о службе охраны труда:

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся и работников;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты, совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;
- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

6. Контроль и ответственность

Контроль над деятельностью Службы осуществляет директор колледжа, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ответственность за деятельность Службы несет директор колледжа.

Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

