

УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж
А.Г. Сатлыков



« 18 » 03 2016г.
приказ № 120-од от 18.03.2016г.

**Положение
об организации работы по правовому обеспечению защиты
интересов государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж
в судах при рассмотрении судебных дел
и организации исполнения судебных актов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж в судах при рассмотрении судебных дел и организации исполнения судебных актов (далее - Положение) определяет порядок действий колледжа по вопросам правового обеспечения при:

а) рассмотрении арбитражными судами, судами общей юрисдикции дел по искам:

- о взыскании средств по денежным обязательствам колледжа;
- содержащим требования неимущественного характера;

б) исполнении судебных актов, предусматривающих обращение взыскания по обязательствам неимущественного характера;

в) привлечении виновных лиц к материальной и дисциплинарной ответственности в случаях обращения взыскания на средства колледжа;

1.2. Целью взаимодействия Министерства образования Республики Башкортостан и колледжа является защита интересов Республики Башкортостан при обращении взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и колледжа.

1.3. Основными задачами взаимодействия являются:

а) недопущение необоснованного обращения взыскания средств по денежным обязательствам колледжа;

б) повышение эффективности защиты интересов колледжа при рассмотрении дел о взыскании средств бюджета Республики Башкортостан и колледжа;

в) установление и анализ причин, повлекших обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и колледжа;

г) организация исполнения исполнительных документов, содержащих требования неимущественного характера и находящихся на исполнении в

территориальных органах Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

д) возмещение в бюджет Республики Башкортостан ущерба за счет виновных лиц в порядке, установленном законодательством.

1.4. Приказом директора ГБПОУ Мелеузовский индустриальный колледж назначается лицо, уполномоченное координировать деятельность отделов (служб), ответственных за ведение регламентируемой настоящим Положением деятельности (ответственное должностное лицо).

II. Взаимодействие Министерства образования Республики Башкортостан и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж при рассмотрении судебных дел

2.1. В целях организации эффективной защиты интересов колледжа в судах при получении искового заявления о взыскании средств по денежным обязательствам директор колледжа:

а) доводит в течение трех рабочих дней со дня получения искового заявления до Министерства образования Республики Башкортостан информацию о наличии судебного спора с приложением копии искового заявления и документов к нему;

б) обеспечивает участие ответственных должностных лиц в судебных заседаниях и эффективную судебную защиту;

в) совместно с Министерством образования Республики Башкортостан принимает меры по урегулированию спора во внесудебном порядке;

г) несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящего Положения.

2.2. Для реализации возложенных задач ответственное должностное лицо учреждения обязано:

детально знакомиться с материалами дела в целях исключения из числа доказательств документов, оформленных с нарушениями требований законодательства;

готовить документы и иные доказательства в обоснование доводов, опровергающих предъявленные к учреждению требования, с учетом положений нормативных правовых актов и судебной практики по аналогичной категории дел;

вести учет судебных дел;

принимать исчерпывающие меры по обжалованию судебного акта;

представлять в орган исполнительной власти Республики Башкортостан, в ведении которого они находятся либо который осуществляет функции и полномочия учредителя, отчет по судебным делам по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагается анализ причин, повлекших предъявление исковых требований и взыскание средств колледжа.

III. Организация взыскания с виновных лиц ущерба, причиненного исполнением судебных актов

3.1. Директор коллежа независимо от конкретных обстоятельств дела производит возмещение ущерба с виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и колледжа, привлекает их к дисциплинарной ответственности, а также принимает меры по снижению им выплат стимулирующего характера (депремирование).

3.2. Директор колледжа в каждом случае взыскания средств бюджета Республики Башкортостан и колледжа в срок не позднее 10 дней со дня вступления в законную силу судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан и колледжа, принимает следующие меры по возмещению ущерба, причиненного бюджету Республики Башкортостан и колледжа:

устанавливает виновных лиц;

проводит проверку (служебную проверку) для установления размера причиненного ущерба и причин его возникновения с обязательным истребованием объяснений от виновного лица и оформляет результаты проверки (служебной проверки) соответствующим актом;

издает приказ о привлечении виновного лица к дисциплинарной ответственности;

принимает меры по добровольному возмещению виновным лицом причиненного ущерба с обязательным истребованием от виновного работника письменного обязательства о возмещении ущерба с указанием суммы причиненного ущерба и конкретных сроков платежей;

в случае отказа от добровольного возмещения ущерба, не превышающего среднего месячного заработка, производит взыскание ущерба с виновного лица на основании распорядительного документа (приказа, распоряжения) в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

несет персональную ответственность в случае непринятия всех мер, предусмотренных законодательством и настоящим Положением в отношении виновных лиц, действия (бездействие) которых повлекли за собой взыскание в судебном порядке средств бюджета Республики Башкортостан и колледжа.

3.3. После истечения месячного срока со дня исполнения судебного акта и отказа виновного лица от добровольного возмещения причиненного ущерба колледж в 10-дневный срок обращается в суд с соответствующими исковыми требованиями к виновному лицу в порядке регресса.

3.4. В рамках организации взаимодействия по вопросу привлечения к ответственности лиц, виновных в причинении ущерба бюджету Республики Башкортостан и колледжу, учреждение представляет в Министерство образования Республики Башкортостан сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и колледжу, по форме согласно приложению № 2 к Положению. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сведения представляются в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и

колледжу. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

3.5. Бухгалтерия колледжа обобщает и представляет в отдел бухгалтерского учета Министерства образования Республики Башкортостан сведения о взыскании ущерба с лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и колледжа, по форме согласно приложению № 2 к Положению. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Сводные сведения представляются в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом. К отчету прилагается пояснительная записка, в которой излагаются результаты проведения служебных проверок в отношении лиц, причинивших вред бюджету Республики Башкортостан и колледжа. В случае невозможности установления виновного лица в пояснительной записке отражаются причины невозможности привлечения виновного лица к ответственности и взыскания с него суммы ущерба.

По запросу Министерства колледж направляет информацию о принятых мерах по установлению виновного лица, причинившего вред бюджету Республики Башкортостан и колледжу.

IV. Взаимодействие Министерства образования Республики Башкортостан и государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мелеузовский индустриальный колледж при организации исполнения судебных актов

4.1. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Министерства финансов Республики Башкортостан, по иным обязательствам - в соответствии с законодательством об исполнительном производстве структурными подразделениями Управления Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Республике Башкортостан (далее - УФССП РФ по РБ).

4.2. Целью взаимодействия при исполнении судебных актов колледжа со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ является недопущение нарушения прав взыскателей на исполнение судебного акта в разумный срок.

4.3. В рамках организации взаимодействия при исполнении судебных актов со структурными подразделениями УФССП РФ по РБ колледж осуществляет учет исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, на постоянной основе.

4.4. При поступлении постановления судебного пристава-исполнителя о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного документа, содержащего требования совершить определенные действия, колледж незамедлительно исполняет требования исполнительного документа.

4.5. Колледж предоставляет в отдел бухгалтерского учета Министерства информацию об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в структурных подразделениях УФССП РФ по РБ, по форме согласно приложению № 3 к Положению. Отчетными периодами являются полугодие и календарный год. Отчет представляется в срок не позднее 5-го числа месяца,

следующего за отчетным периодом, с приложением копий постановлений судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства.

приложение №3 к Положению
об организации работы по правовому обеспечению защиты интересов
государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
Мелеузовский индустриальный колледж
в судах при рассмотрении судебных дел
и организации исполнения судебных актов

Информация об исполнении исполнительных производств, находящихся на исполнении в территориальных органах
Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации

N п/п	Дата возбуждения исполнительного производства	Реквизиты исполнительного документа и судебного акта	Наименование должника	Ф.И.О./наименование взыскателя	Требования к должнику	Информация о принятых мерах по окончанию исполнительных производств территориальными органами Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7